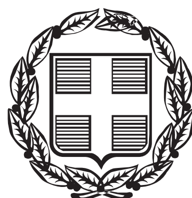


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1063**

29 Απριλίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 12950 (1)

Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Μακεδονία - Θράκη του ΕΣΠΑ στην Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Δυτικής Μακεδονίας».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

i. του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005).

ii. του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» και ειδικότερα το άρθρο 4 όπως έχει τροποποιηθεί από το Ν. 3840/2010.

iii. της Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης με αριθμό 14053/ΕΥΣ 1749/27-03-2008, όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.

2. Την υπ' αριθ. Ε (2007) 5337/26.10.2007 απόφαση έγκρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μακεδονία - Θράκη», όπως ισχύει κάθε φορά.

3. Την υπ' αρ. 40839/ΕΥΣ 4684/20.09.2011 ΥΑ (ΦΕΚ 2175/Β/28.09.2011) εκχώρησης αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων «Μακεδονία-Θράκη» «Κρήτη και Νήσοι Αιγαίου» «Θεσσαλία-Στερεά Ελλάδα-Ήπειρος» «Δυτική Ελλάδα - Πελοπόννησος - Ιόνια Νησιά» και «Αττική» του ΕΣΠΑ.

4. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

5. Την εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Φορέας στον οποίο εκχωρούνται αρμοδιότητες διαχείρισης

Η Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Δυτικής Μακεδονίας» ορίζεται ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μακεδονία - Θράκη» του ΕΣΠΑ 2007-2013.

Άρθρο 2
Αντικείμενο της εκχώρησης

(i) Η Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» αναλαμβάνει αρμοδιότητες διαχείρισης για κατηγορίες πράξεων της παρούσας, όπως αυτές προσδιορίζονται στο άρθρο 3.

(ii) Η εκχωρούμενη προς διαχείριση συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη και η κατανομή της ανά άξονα προτεραιότητας αποτυπώνεται στο Παράρτημα Ι και η κατανομή της Κοινοτικής Συνδρομής ανά Κωδικό Θεματικής Προτεραιότητας αποτυπώνεται στο Παράρτημα ΙΙ.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες διαχείρισης που εκχωρούνται

Η Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» αναλαμβάνει στο πλαίσιο του ΕΠ «Μακεδονία - Θράκη» του ΕΣΠΑ 2007-2013 για τις δράσεις-κατηγορίες πράξεων του άρθρου 2 της παρούσης, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

(i) Προβαίνει στην αναγκαία εξειδίκευση των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Διαχειριστικής Αρχής του επιχειρησιακού προγράμματος.

(ii) Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των αξιολογήσεων του Προγράμματος.

(iii) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται και ειδικότερα τη χρη-

ματοοικονομική πρόοδό τους, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξής τους και εισηγείται στη Διαχειριστική Αρχή προτάσεις αναθεώρησής τους.

(iv) Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που ζητούνται από τη Διαχειριστική Αρχή για την υποβολή των ετήσιων και τελικών εκθέσεων εκτέλεσης, την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, την προετοιμασία της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος κ.λπ.

(v) Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού και την Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητούνται.

(vi) Μεριμνά για εξειδίκευση όπου απαιτείται των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για τη σωστή άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που της έχουν εκχωρηθεί σε συμφωνία με τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και την Εθνική Αρχή Συντονισμού.

(vii) Επεξεργάζεται και εισηγείται στη Διαχειριστική Αρχή αναλυτικά κριτήρια ένταξης για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

(viii) Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατό ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται. Στο πλαίσιο αυτό εκδίδει τις προκηρύξεις των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται για την υποβολή προτάσεων από τους δυνητικούς δικαιούχους και παρέχει προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες προς τους δυνητικούς δικαιούχους τουλάχιστον σχετικά με:

(α) τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠ,

(β) τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

(γ) τα κριτήρια για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων,

(δ) τα αρμόδια στελέχη του τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες,

(ε) την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η πρόταση επιλεγεί, του τίτλου της πράξης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

(ix) Συγκεντρώνει, αρχειοθετεί όλες τις προτάσεις που υποβάλλονται και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων τους

(x) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια ένταξης.

(xi) Ο Περιφερειάρχης Δυτικής Μακεδονίας εκδίδει τις αποφάσεις ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης συμφώνου αποδοχής των όρων ένταξης. Ο Περιφερειάρχης εκδίδει τις τροποποιήσεις των αποφάσεων ένταξης ή τις ανακλήσεις αυτών. Οι σχετικές αποφάσεις δημοσιοποιούνται στην οικεία ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας.

(xii) Υποβάλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες με βάση το άρθρο 40 του Κανονισμού 1083/2006.

(xiii) Μεριμνά για τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους.

(xiv) Προβαίνει σε εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Για όσες συμβάσεις εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων προβαίνει επιπλέον σε εξέταση κατά τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Η ειδική υπηρεσία εκφράζει τη γνώμη της εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ανωτέρω προθεσμίας, λογίζεται ότι η ειδική υπηρεσία έχει παράσχει σύμφωνη γνώμη. Η σύμφωνη γνώμη της ειδικής υπηρεσίας ή η κατά το προηγούμενο εδάφιο τεκμαιρόμενη σύμφωνη γνώμη αυτής, αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης. Σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης που έχει ήδη συναφθεί κατά την ένταξη της σχετικής πράξης, καθώς και στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων, η εξέταση της διαδικασίας ανάθεσης διενεργείται πριν από την καταχώρηση δαπανών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.

(xv) Διενεργεί επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

Στο πλαίσιο αυτό:

(xvi) Συλλέγει τις δηλώσεις δαπανών (δελτία δήλωσης δαπανών) που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

(α) η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,

(β) τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,

(γ) οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,

(δ) η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

(ε) τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

(στ) Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας.

(xvii) Διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις επιμέρους πράξεων κατά τις οποίες επαληθεύεται: ότι οι πράξεις όντως εκτελούνται και τα παραδιδόμενα προϊόντα ή/και παρεχόμενες υπηρεσίες συμμορφώνονται προς τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης ή απόφασης ένταξης, η φυσική πρόοδος της πράξης, η τήρηση των κοινοτικών κανόνων όσον αφορά τη δημοσιότητα και η ακρίβεια των πληροφοριών που παρέχει ο δικαιούχος όσον αφορά τη φυσική και οικονομική πρόοδο της πράξης.

(xviii) Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται

ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

(xix) Τηρεί αρχεία στο Ο.Π.Σ. για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Εάν οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση. Επανεξετάζει τη μέθοδο δειγματοληψίας σε ετήσια βάση.

(xx) Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της κοινοτικής ή και δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο Ο.Π.Σ..

(xxi) Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, διαβιβάζει την απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης στο αρμόδιο διατάκτη για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΠΑΣΥΔ (ΦΕΚ 540/τ.Β/27.03.08), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

(xxii) Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και μεριμνά για την υποβολή των απαντήσεών στα σχετικά πορίσματα ελέγχου στη Διαχειριστική Αρχή.

(xxiii) Συλλέγει και καταχωρεί στο Ο.Π.Σ. τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων (δελτία παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου) που υποβάλλουν οι δικαιούχοι. Με βάση τα στοιχεία αυτά εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης. Οι αποφάσεις ένταξης πράξεων που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

(xxiv) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα σύμφωνα με τις απαιτήσεις των άρθρων 8 και 9 του Καν. 1828/06, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού. Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

(xxv) Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

(xxvi) Παρέχει στη Διαχειριστική Αρχή όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

(xxvii) Μεριμνά για την παρακολούθηση των εσόδων των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή τους, καθώς και των έργων που δεν είναι δυνατό τα έσοδα να εκτιμηθούν εκ των προτέρων.

(xxviii) Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

(xxix) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

(xxx) Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιεί σε σχέση με κάθε δαπάνη, για σκοπούς πιστοποίησης.

Άρθρο 4
Υποχρεώσεις του φορέα στον οποίο εκχωρούνται αρμοδιότητες διαχείρισης

Οι αρμοδιότητες διαχείρισης που εκχωρούνται, ασκούνται από την Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του εδαφίου (γ) της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 3614/2007 όπως αυτό ισχύει και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων που προσδιορίζονται στο άρθρο 3, η Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» αναλαμβάνει και τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Κοινοποιεί στη Διαχειριστική Αρχή το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών για τις πράξεις που διαχειρίζεται καθώς και τις εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου και ενημερώνει συστηματικά το Ο.Π.Σ. με τα στοιχεία προόδου εκτέλεσης του Προγράμματος

2. Αποδέχεται τους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, ελέγχους και επιθεωρήσεις, καθώς και ελέγχους από άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και παρέχει σε αυτά τα αναγκαία στοιχεία για την απρόσκοπτη διενέργεια αυτών. Αποδέχεται διοικητικές και επιτόπιες επιθεωρήσεις από την Εθνική Αρχή Συντονισμού, Διαχειριστική Αρχή (Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων) και παρέχει σε αυτή τα αναγκαία στοιχεία προκειμένου να επιβεβαιωθεί η κατά το δέοντα τρόπο άσκηση των καθηκόντων που της έχουν ανατεθεί.

3. Συνεργάζεται με τη Διαχειριστική Αρχή, την Εθνική Αρχή Συντονισμού, Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης, για την εξειδίκευση εργαλείων και προτύπων που απαιτούνται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

4. Διασφαλίζει -με την επιφύλαξη των κανόνων που διέπουν τις κρατικές ενισχύσεις δυνάμει του άρθρου 87 της συνθήκης- ότι όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των πράξεων που διαχειρίζεται, τηρούνται στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου για:

- διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 89 παράγραφος 3 του Κανονισμού 1083/2006,
- διάστημα τριών ετών μετά το έτος κατά το οποίο πραγματοποιείται το μερικό κλείσιμο, στην περίπτωση εγγράφων που αφορούν δαπάνες και λογιστικούς ελέγ-

χους για πράξεις οι οποίες αποτέλεσαν αντικείμενο του μερικού κλεισίματος,

τα ανωτέρω διαστήματα διακόπτονται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

5. Συμμορφώνεται, με τις απαιτήσεις ενημέρωσης και δημοσιότητας που προσδιορίζονται από το Σύστημα Διαχείρισης και με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 5 του Καν. 1828/2006 για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται.

6. Στην περίπτωση που η Ενδιάμεση διαχειριστική Αρχή είναι και δικαιούχος στο πλαίσιο των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται, η υλοποίηση της πράξης θα γίνεται από μονάδα διαφορετική από τη μονάδα που είναι αρμόδια για τη διενέργεια των επαληθεύσεων, ώστε να διασφαλίζεται η απαιτούμενη διάκριση καθηκόντων στο εσωτερικό της.

Άρθρο 5
Υποχρεώσεις της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

1. Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων συντονίζει και εποπτεύει την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» και έχει την τελική ευθύνη έναντι της Επιτροπής για τη διαχείριση του συνόλου του Επιχειρησιακού Προγράμματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

2. Ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και κάθε τροποποίηση αυτού και την υποστηρίζει στην ορθή εφαρμογή του.

3. Παρακολουθεί την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» σε σχέση με τις δράσεις που εκχωρούνται, ώστε να βεβαιώνεται ότι αυτές εκτελούνται σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Στο πλαίσιο αυτό:

3.1 Παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση του Ο.Π.Σ. από την Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» με τα απαραίτητα δεδομένα υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις, την αξιολόγηση καθώς και τις λογιστικές εγγραφές για κάθε πράξη που διαχειρίζεται η Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας»

3.2 Εξετάζει τις σχετικές αναφορές του ΟΠΣ, τα ετήσια προγράμματα ενεργειών που υποβάλλει η Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας», και τις εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου τους και διαμορφώνει τεκμηριωμένες προτάσεις διορθωτικών/και προληπτικών ενεργειών, με στόχο την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διαχείριση και υλοποίηση του επιχειρησιακού προγράμματος.

3.3 Παρακολουθεί τα αποτελέσματα των ελέγχων και επιθεωρήσεων που διενεργούνται στην Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» από την Αρχή Ελέγχου και τα λοιπά εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.

3.4 Εγκρίνει τη τροποποίηση της προβλεπόμενης στο συνημμένο πίνακα κατανομής κοινοτικής συνδρομής ανά κωδικό θεματικής προτεραιότητας (Παράρτημα ΙΙ) μετά από πρόταση της Ειδικής Υπηρεσίας «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας».

3.5 Δύναται να πραγματοποιεί διοικητικές και επιτόπιες επιθεωρήσεις στην Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» προκειμένου να επιβεβαιωθεί η άσκηση των αρμοδιοτήτων που του έχουν ανατεθεί με βάση το εφαρμοζόμενο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

4. Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις για σκοπούς πιστοποίησης. Στο πλαίσιο αυτό εποπτεύει και συντονίζει πριν από κάθε αίτημα πληρωμής την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται στην Αρχή Πιστοποίησης.

Άρθρο 6
Κατάργηση διατάξεων

Από τη δημοσίευση της παρούσας, καταργείται η υπ' αριθμ. 40839/ΕΥΣ 4684/20.09.2011 ΥΑ (ΦΕΚ 2175/Β/28.09.2011) όσον αφορά στην εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης, για πράξεις του επιχειρησιακού προγράμματος «Μακεδονία - Θράκη» του Ε.Σ.ΠΑ., στην Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» καθώς και κάθε άλλη απόφαση που ρυθμίζει το εν λόγω θέμα.

Η ισχύς της παρούσας ισχύει από τη δημοσίευσή της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Χρηματοδοτικός Πίνακας Κατηγοριών Πράξεων του ΕΠ : **09** **"ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ 2007-2013"**

η διαχείριση των οποίων εκχωρείται στην: **Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: **50**

Α/Α ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ **9** (Περιλαμβάνει όλες τις προηγούμενες)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ **23/12/2013**

ποσά σε ευρώ

Άξονας Προτεραιότητας 2: ΑΠ2: ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΠΔΜ		Ποσοστό συγχρηματοδότησης άξονα:	85,00%
1:2+3	2	3	4
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (1),(2)	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ (1),(2)	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ (1),(2)	**ΥΠΕΡΔΕΣΜΕΥΣΗ**
98.000.000	83.300.000	14.700.000	**0**

Άξονας Προτεραιότητας 8: ΑΠ8: ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ ΣΤΗΝ ΠΔΜ		Ποσοστό συγχρηματοδότησης άξονα:	85,00%
1:2+3	2	3	4
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	**ΥΠΕΡΔΕΣΜΕΥΣΗ**
165.000.000	140.250.000	24.750.000	**0**

Άξονας Προτεραιότητας 10: ΑΠ10.1: ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΚΜ-ΠΔΜ		Ποσοστό συγχρηματοδότησης άξονα:	85,00%
1:2+3	2	3	4
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	**ΥΠΕΡΔΕΣΜΕΥΣΗ**
1.200.000	1.020.000	180.000	**0**

		2010	2011	2012	2013	2014	2015
ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΘΡΟΙΣΤΙΚΗΣ ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗΣ (Ν+3/Ν+2) - ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ	**ΕΤΠΑ**	0	24.988.949	66.126.611	144.081.693	180.755.623	224.570.000

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Ε.Π. 09 "ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ 2007-2013"

ΕΚΧΩΡΗΣΗ 50/9 23/12/2013

προς: Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας

Τροποποίηση κατανομής Θεματικών Προτεραιοτήτων Α/Α: 1 ημερομηνία: 23/12/2013

Η Κοινοτική συνδρομή ύψους 224.570.000 ευρώ, που έχει εκχωρηθεί βάσει της 50/9 εκχώρησης, κατανέμεται στις θεματικές προτεραιότητες ως εξής:

Θεματική προτεραιότητα	κωδικός	ποσό
Αυτοκινητόδρομοι	20	30.172.698
Περιφερειακές/τοπικές οδοί	23	39.119.470
Αστικές συγκοινωνίες	25	14.007.832
Διαχείριση οικιακών και βιομηχανικών αποβλήτων	44	1.100.000
Διαχείριση και διανομή νερού (πόσιμου νερού)	45	13.595.000
Επεξεργασία νερού (λυμάτων)	46	15.000.000
Πρόληψη κινδύνων (...)	53	9.090.000
Προστασία και ανάπτυξη φυσικής κληρονομιάς	56	3.170.000
Άλλη βοήθεια για τη βελτίωση των τουριστικών υπηρεσιών	57	3.500.000
Προστασία και διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς	58	7.040.000
Ανάπτυξη πολιτιστικής υποδομής	59	12.750.000
Ολοκληρωμένα έργα για την αστική και αγροτική ανάπλαση	61	35.110.000
Υποδομή εκπαίδευσης	75	27.395.000
Υποδομή υγείας	76	3.500.000
Υποδομή παιδικής μέριμνας	77	5.000.000
Άλλες κοινωνικές υποδομές	79	4.000.000
Προετοιμασία, υλοποίηση, παρακολούθηση και επιθεώρηση	85	552.500
Αξιολόγηση και μελέτες· πληροφόρηση και επικοινωνία	86	467.500
ΣΥΝΟΛΟ		224.570.000

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Μαρτίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

Αριθμ. 12956 (2)

Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας - Ηπείρου 2007-2013» στην Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

i. του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005).

ii. του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» και ειδικότερα το άρθρο 4 όπως έχει τροποποιηθεί από το Ν. 3840/2010.

iii. της Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης με αριθμό 14053/ΕΥΣ 1749/27-03-2008, όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.

2. Την υπ' αριθ. Ε (2007) 5332/26.10.2007 απόφαση έγκρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας - Ηπείρου», όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.

3. Την υπ' αριθμ. 40839/ΕΥΣ 4684 20.09.2011 (ΦΕΚ 2175Β/28.09.2011) ΥΑ εκχώρησης αρμοδιοτήτων για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας - Ηπείρου 2007-2013» στην Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας».

4. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

5. Την θετική εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Φορέας στον οποίο εκχωρούνται αρμοδιότητες διαχείρισης

Η Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» ορίζεται ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας – Ηπείρου» του ΕΣΠΑ 2007-2013.

Άρθρο 2
Αντικείμενο της εκχώρησης

(i) Η Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» αναλαμβάνει αρμοδιότητες διαχείρισης για κατηγορίες πράξεων της παρούσας, όπως αυτές προσδιορίζονται στο άρθρο 3.

(ii) Η εκχωρούμενη προς διαχείριση συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη και η κατανομή της ανά άξονα προτεραιότητας αποτυπώνεται στο Παράρτημα Ι και η κατανομή της Κοινοτικής Συνδρομής ανά Κωδικό Θεματικής Προτεραιότητας αποτυπώνεται στο Παράρτημα ΙΙ.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες διαχείρισης που εκχωρούνται

Η Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» αναλαμβάνει στο πλαίσιο του ΕΠ «Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας – Ηπείρου» του ΕΣΠΑ 2007-2013 για τις δράσεις-κατηγορίες πράξεων του άρθρου 2 της παρούσης, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

(i) Προβαίνει στην αναγκαία εξειδίκευση των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Διαχειριστικής Αρχής του επιχειρησιακού προγράμματος.

(ii) Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των αξιολογήσεων του Προγράμματος.

(iii) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξής τους και εισηγείται στη Διαχειριστική Αρχή προτάσεις αναθεώρησής τους.

(iv) Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που ζητούνται από τη Διαχειριστική Αρχή για την υποβολή των ετήσιων και τελικών εκθέσεων εκτέλεσης, την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, την προετοιμασία της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος κ.λπ.

(v) Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού και την Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητούνται.

(vi) Μεριμνά για εξειδίκευση όπου απαιτείται των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για τη σωστή άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που της έχουν εκχωρηθεί σε συμφωνία με τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και την Εθνική Αρχή Συντονισμού.

(vii) Επεξεργάζεται και εισηγείται στη Διαχειριστική Αρχή αναλυτικά κριτήρια ένταξης για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

(viii) Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατό ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται. Στο πλαίσιο αυτό εκδίδει τις προκηρύξεις των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται για την υποβολή προτάσεων από τους δυνητικούς δικαιούχους και παρέχει προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες προς τους δυνητικούς δικαιούχους τουλάχιστον σχετικά με:

(α) τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠ,

(β) τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

(γ) τα κριτήρια για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων,

(δ) τα αρμόδια στελέχη του τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες

(ε) την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η πρόταση επιλεγεί, του τίτλου της πράξης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

(ix) Συγκεντρώνει, αρχειοθετεί όλες τις προτάσεις που υποβάλλονται και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων τους

(x) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια ένταξης.

(xi) Ο Περιφερειάρχης Στερεάς Ελλάδας εκδίδει τις αποφάσεις ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης συμφώνου αποδοχής των όρων ένταξης. Ο Περιφερειάρχης εκδίδει τις τροποποιήσεις των αποφάσεων ένταξης ή τις ανακλήσεις αυτών. Οι σχετικές αποφάσεις δημοσιοποιούνται στην οικεία ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας.

(xii) Υποβάλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες με βάση το άρθρο 40 του Κανονισμού 1083/2006.

(xiii) Μεριμνά για τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες.

(xiv) Προβαίνει σε εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Για όσες συμβάσεις εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων προβαίνει επιπλέον σε εξέταση κατά τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Η ειδική υπηρεσία εκφράζει τη γνώμη της εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ανωτέρω προθεσμίας, λογίζεται ότι η ειδική υπηρεσία έχει παράσχει σύμφωνη γνώμη. Η σύμφωνη γνώμη της ειδικής υπηρεσίας ή η κατά το προηγούμενο εδάφιο τεκμαιρόμενη σύμφωνη γνώμη αυτής, αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης. Σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης που έχει ήδη συναφθεί κατά την ένταξη της σχετικής πράξης, καθώς και στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων, η εξέταση της διαδικασίας ανάθεσης διενεργείται πριν από την καταχώρηση δαπανών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ).

(xv) Διενεργεί επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

Στο πλαίσιο αυτό:

(xvi) Συλλέγει τις δηλώσεις δαπανών (δελτία δήλωσης δαπανών) που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

(α) η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,

(β) τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,

(γ) οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,

(δ) η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

(ε) τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

(στ) στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας.

(xvii) Διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις επιμέρους πράξεων κατά τις οποίες επαληθεύεται: ότι οι πράξεις όντως εκτελούνται και τα παραδιδόμενα προϊόντα ή/και παρεχόμενες υπηρεσίες συμμορφώνονται προς τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης ή απόφασης ένταξης, η φυσική πρόοδος της πράξης, η τήρηση των κοινοτικών κανόνων όσον αφορά τη δημοσιότητα και η ακρίβεια των πληροφοριών που παρέχει ο δικαιούχος όσον αφορά τη φυσική και οικονομική πρόοδο της πράξης.

(xviii) Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

(xix) Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Εάν οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση. Επανεξετάζει τη μέθοδο δειγματοληψίας σε ετήσια βάση.

(xx) Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της κοινοτικής ή και δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

(xxi) Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, διαβιβάζει την απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης στο αρμόδιο διατάκτη για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΠΑΣΥΔ (ΦΕΚ 540/τ. Β΄/27.03.08), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

(xxii) Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και μεριμνά για την υποβολή των απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου στη Διαχειριστική Αρχή.

(xxiii) Συλλέγει και καταχωρεί στο ΟΠΣ τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων (δελτία παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου) που υποβάλλουν οι δικαιούχοι. Με βάση τα στοιχεία αυτά εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης. Οι αποφάσεις ένταξης πράξεων που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

(xxiv) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα σύμφωνα με τις απαιτήσεις των άρθρων 8 και 9 του Καν. 1828/06, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής

Αρχής Συντονισμού. Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

(xxv) Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

(xxvi) Παρέχει στη Διαχειριστική Αρχή όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

(xxvii) Μεριμνά για την παρακολούθηση των εσόδων των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή τους, καθώς και των έργων που δεν είναι δυνατό τα έσοδα να εκτιμηθούν εκ των προτέρων.

(xxviii) Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

(xxix) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

(xxx) Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιεί σε σχέση με κάθε δαπάνη, για σκοπούς πιστοποίησης.

Άρθρο 4
Υποχρεώσεις του φορέα στον οποίο εκχωρούνται αρμοδιότητες διαχείρισης

Οι αρμοδιότητες διαχείρισης που εκχωρούνται, ασκούνται από την Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του εδαφίου (γ) της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 3614/2007 όπως αυτό ισχύει και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων που προσδιορίζονται στο άρθρο 3, η Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» αναλαμβάνει και τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Κοινοποιεί στη Διαχειριστική Αρχή το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών για τις πράξεις που διαχειρίζεται καθώς και τις εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου και ενημερώνει συστηματικά το ΟΠΣ με τα στοιχεία προόδου εκτέλεσης του Προγράμματος.

2. Αποδέχεται τους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, ελέγχους και επιθεωρήσεις, καθώς και ελέγχους από άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και παρέχει σε αυτά τα αναγκαία στοιχεία για την απρόσκοπτη διενέργεια αυτών. Αποδέχεται διοικητικές και επιτόπιες επιθεωρήσεις από την Εθνική Αρχή Συντονισμού, Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και παρέχει σε αυτή τα αναγκαία στοιχεία προκειμένου να επιβεβαιωθεί η κατά το δέοντα τρόπο άσκηση των καθηκόντων που της έχουν ανατεθεί.

3. Συνεργάζεται με τη Διαχειριστική Αρχή, την Εθνική Αρχή Συντονισμού, Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης, για την εξειδίκευση εργαλείων και προτύπων που απαιτούνται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

4. Διασφαλίζει -με την επιφύλαξη των κανόνων που διέπουν τις κρατικές ενισχύσεις δυνάμει του άρθρου 87 της συνθήκης- ότι όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των πράξεων που διαχειρίζεται, τηρούνται στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου για:

- διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 89 παράγραφος 3 του Κανονισμού 1083/2006,
- διάστημα τριών ετών μετά το έτος κατά το οποίο πραγματοποιείται το μερικό κλείσιμο, στην περίπτωση εγγράφων που αφορούν δαπάνες και λογιστικούς ελέγχους για πράξεις οι οποίες αποτέλεσαν αντικείμενο του μερικού κλεισίματος,

τα ανωτέρω διαστήματα διακόπτονται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

5. Συμμορφώνεται, με τις απαιτήσεις ενημέρωσης και δημοσιότητας που προσδιορίζονται από το Σύστημα Διαχείρισης και με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 5 του Καν. 1828/2006 για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται.

6. Στην περίπτωση που η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή είναι και δικαιούχος στο πλαίσιο των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται, η υλοποίηση της πράξης θα γίνεται από μονάδα διαφορετική από τη μονάδα που είναι αρμόδια για τη διενέργεια των επαληθεύσεων, ώστε να διασφαλίζεται η απαιτούμενη διάκριση καθηκόντων στο εσωτερικό της.

Άρθρο 5
Υποχρεώσεις της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

1. Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων συντονίζει και εποπτεύει την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» και έχει την τελική ευθύνη έναντι της Επιτροπής για τη διαχείριση του συνόλου του Επιχειρησιακού Προγράμματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

2. Ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και κάθε τροποποίηση αυτού και την υποστηρίζει στην ορθή εφαρμογή του.

3. Παρακολουθεί την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» σε σχέση με τις δράσεις που εκχωρούνται, ώστε να βεβαιώνεται ότι αυτές εκτελούνται σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Στο πλαίσιο αυτό:

3.1 Παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ από την Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» με τα απαραίτητα δεδομένα υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις, την αξιολόγηση καθώς και τις λογιστικές εγγραφές για κάθε πράξη που διαχειρίζεται η Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας»

3.2 Εξετάζει τις σχετικές αναφορές του ΟΠΣ, τα ετήσια προγράμματα ενεργειών που υποβάλλει η Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας», και τις εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου τους και διαμορφώνει τεκμηριωμένες προτάσεις διορθωτικών/και προληπτικών ενεργειών, με στόχο την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διαχείριση και υλοποίηση του επιχειρησιακού προγράμματος.

3.3 Παρακολουθεί τα αποτελέσματα των ελέγχων και επιθεωρήσεων που διενεργούνται στην Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» από την Αρχή Ελέγχου και τα λοιπά εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.

3.4 Εγκρίνει τη τροποποίηση της προβλεπόμενης στο συνημμένο πίνακα κατανομής κοινοτικής συνδρομής ανά κωδικό θεματικής προτεραιότητας (Παράρτημα II) μετά από πρόταση της Ειδικής Υπηρεσίας «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας».

3.5 Δύναται να πραγματοποιεί διοικητικές και επιτόπιες επιθεωρήσεις στην Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» προκειμένου να επιβεβαιωθεί η άσκηση των αρμοδιοτήτων που του έχουν ανατεθεί με βάση το εφαρμοζόμενο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

4. Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις για σκοπούς πιστοποίησης. Στο πλαίσιο αυτό εποπτεύει και συντονίζει πριν από κάθε αίτημα πληρωμής την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται στην Αρχή Πιστοποίησης.

Άρθρο 6
Κατάργηση διατάξεων

Από τη δημοσίευση της παρούσας, καταργείται η υπ’ αριθμ. 40839/ΕΥΣ 4684 20.09.2011 (ΦΕΚ 2175Β/28.09.2011) ΥΑ εκχώρησης αρμοδιοτήτων όσο αφορά στην εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας - Ηπείρου 2007-2013» στην Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» καθώς και κάθε άλλη απόφαση που ρυθμίζει το εν λόγω θέμα.

Η ισχύς της παρούσας ισχύει από τη δημοσίευσή της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Χρηματοδοτικός Πίνακας Κατηγοριών Πράξεων του ΕΠ :	**12**	**"ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ- ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ- ΗΠΕΙΡΟΥ 2007-2013"**
η διαχείριση των οποίων εκχωρείται στην:		**Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας**
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:	**116**	
Α/Α ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ	**12** (Περιλαμβάνει όλες τις προηγούμενες)	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ	**30/12/2013**	

ποσά σε ευρώ

Άξονας Προτεραιότητας 2: ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		Ποσοστό συγχρηματοδότησης άξονα:	**60,26%**
1:2+3	2	3	4
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (1),(2)	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ (1),(2)	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ (1),(2)	**ΥΠΕΡΔΕΣΜΕΥΣΗ**
76.000.000	45.797.070	30.202.930	**0**

Άξονας Προτεραιότητας 5: ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		Ποσοστό συγχρηματοδότησης άξονα:	**65,05%**
1:2+3	2	3	4
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	**ΥΠΕΡΔΕΣΜΕΥΣΗ**
141.000.000	91.720.549	49.279.451	**0**

Άξονας Προτεραιότητας 8: ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		Ποσοστό συγχρηματοδότησης άξονα:	**81,56%**
1:2+3	2	3	4
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	**ΥΠΕΡΔΕΣΜΕΥΣΗ**
2.500.000	2.038.999	461.001	**0**

Άξονας Προτεραιότητας 11: ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		Ποσοστό συγχρηματοδότησης άξονα:	**39,34%**
1:2+3	2	3	4
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	**ΥΠΕΡΔΕΣΜΕΥΣΗ**
4.999.999	1.966.765	3.033.234	**0**

		2010	2011	2012	2013	2014	2015
ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΘΡΟΙΣΤΙΚΗΣ ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗΣ (Ν+3/Ν+2) - ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ	**ΕΤΠΑ**	0	35.532.053	70.759.132	106.633.926	118.731.448	141.523.383

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Ε.Π. 12 "ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ- ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ- ΗΠΕΙΡΟΥ 2007-2013"
ΕΚΧΩΡΗΣΗ 116/12 30/12/2013
προς: Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας
Τροποποίηση κατανομής Θεματικών Προτεραιοτήτων Α/Α: 1 ημερομηνία: 30/12/2013

Η Κοινοτική συνδρομή ύψους 141.523.383 ευρώ, που έχει εκχωρηθεί βάσει της 116/12 εκχώρησης, κατανέμεται στις θεματικές προτεραιότητες ως εξής:

Θεματική προτεραιότητα	κωδικός	ποσό
Σιδηρόδρομοι	16	1.718.155
Εθνικές οδοί	22	13.479.450
Περιφερειακές/τοπικές οδοί	23	25.385.632
Λιμένες	30	5.213.833
Διαχείριση οικιακών και βιομηχανικών αποβλήτων	44	1.000
Διαχείριση και διανομή νερού (πόσιμου νερού)	45	8.311.177
Επεξεργασία νερού (λυμάτων)	46	1.246.628
Ολοκληρωμένη πρόληψη και έλεγχος της ρύπανσης	48	1.000
Μετριασμός και προσαρμογή στην αλλαγή του κλίματος	49	1.000
Προώθηση της βιοποικιλότητας και της προστασίας της φύσης (συμπεριλαμβανομένου του Natura 2	51	1.000
Προώθηση καθαρών αστικών συγκοινωνιών	52	1.000
Πρόληψη κινδύνων (...)	53	1.000
Άλλα μέτρα διατήρησης του περιβάλλοντος και πρόληψης κινδύνων	54	105.675
Προώθηση φυσικού πλούτου	55	100.000
Προστασία και ανάπτυξη φυσικής κληρονομιάς	56	1.000
Άλλη βοήθεια για τη βελτίωση των τουριστικών υπηρεσιών	57	2.038.999
Προστασία και διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς	58	4.001.000
Ανάπτυξη πολιτιστικής υποδομής	59	2.600.000
Άλλη βοήθεια για τη βελτίωση των πολιτιστικών υπηρεσιών	60	1.000
Ολοκληρωμένα έργα για την αστική και αγροτική ανάπλαση	61	30.000.000
Υποδομή εκπαίδευσης	75	27.248.000
Υποδομή υγείας	76	15.699.069
Υποδομή παιδικής μέριμνας	77	1.000
Άλλες κοινωνικές υποδομές	79	2.400.000
Προετοιμασία, υλοποίηση, παρακολούθηση και επιθεώρηση	85	1.201.448
Αξιολόγηση και μελέτες· πληροφόρηση και επικοινωνία	86	765.317
ΣΥΝΟΛΟ		141.523.383

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Μαρτίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004